

Κώδικας Επιχειρηματικής Δεοντολογίας και Ηθικής



Έκδοση:	2.0
Έγκριση από Δ.Σ.:	16.06.2022

Πίνακας Περιεχομένων

1.	Εισαγωγή.....	1
2.	Οι αρχές μας.....	2
3.	Δεοντολογία και Συμμόρφωση	4
3.1	Έντιμη και Δεοντολογική Συμπεριφορά	4
3.2	Συμμόρφωση με τους Νόμους, τους Κανόνες και τους Κανονισμούς.....	5
4.	Διαφθορά, Δωροδοκίες, Δώρα και Φιλοδωρήματα	5
4.1	Διαφθορά και Δωροδοκία.....	5
4.2	Αποδοχή Δώρων και Φιλοδωρημάτων	5
4.3	Προσφορά Δώρων και Φιλοδωρημάτων.....	7
5.	Χορηγίες, δωρεές και φιλανθρωπίες.....	7
6.	Συγκρούσεις Συμφερόντων και Χρήση Εμπιστευτικών Πληροφοριών	8
6.1	Συγκρούσεις Συμφερόντων.....	8
6.2	Χρήση Εμπιστευτικών Πληροφοριών	9
7.	Εργασιακές πρακτικές.....	10
7.1	Μη Διάκριση και Διαφορετικότητα	10
7.2	Παιδική και Καταναγκαστική Εργασία	10
7.3	Χώρος Εργασίας χωρίς Παρενόχληση	10
7.4	Ανοικτή Επικοινωνία	11
7.5	Διαχείριση Απόδοσης Εργαζόμενου	11
7.6	Φαινόμενα Βίας στο Χώρο Εργασίας	11
7.7	Αμοιβές και Παροχές.....	12
7.8	Πληρωμή Δαπανών Εργαζόμενων / Προκαταβολές.....	12
7.9	Πολιτικές δραστηριότητες και ειδικά συμφέροντα (lobbying)	12
7.10	Φυσική Ασφάλεια	12
7.11	Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες	13
7.12	Εσωτερική Ανάρτηση Πληροφοριών	13
8.	Ποιότητα.....	13
8.1	Εισαγωγή	13
8.2	Επιχειρηματικά Αποτελέσματα	14
8.3	Ανάπτυξη.....	14
9.	Επιχειρηματικές Πρακτικές.....	14
9.1	Συμμόρφωση με την Αντιμονοπωλιακή Νομοθεσία	14
	Περιορισμοί του εμπορίου	15
	Σχέσεις με ανταγωνιστές.....	15

Κώδικας Επιχειρηματικής Δεοντολογίας και Ηθικής

Σχέσεις με προμηθευτές, υπεργολάβους και εργολήπτες	15
9.2 Οικονομικές Αναφορές και Εξωτερικές Επικοινωνίες.....	15
Ακεραιότητα οικονομικών στοιχείων και εκθέσεων	15
Αλληλεπίδραση με Εξωτερικούς Ελεγκτές.....	16
Τήρηση Αρχείων.....	16
Δημόσιες Σχέσεις / Τύπος.....	16
Δημοσιεύσεις των εργαζόμενων στο Διαδίκτυο	17
9.3 Προσωπικά Δεδομένα.....	17
10. Χρήση και Προστασία Περιουσιακών Στοιχείων και Ηλεκτρονικών Συστημάτων.....	17
10.1 Χρήση και Προστασία Περιουσιακών Στοιχείων.....	17
Προστασία Περιουσιακών Στοιχείων.....	17
Χρήση Εταιρικών Πόρων.....	18
10.2 Ασφάλεια Πληροφοριών.....	18
11. Κοινωνική υπευθυνότητα	19
11.1 Στήριξη των τοπικών κοινοτήτων	19
11.2 Περιβάλλον	19
11.3 Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία	19
12. Παραβιάσεις του Κώδικα Επιχειρηματικής Δεοντολογίας και Ηθικής	19
12.1 Αναφορά παραβιάσεων του Κώδικα Επιχειρηματικής Δεοντολογίας και Ηθικής	19
12.2 Αντίποινα.....	20
12.3 Παραβίαση του Κώδικα Επιχειρηματικής Δεοντολογίας και Ηθικής	20
13. Παράρτημα Α: Δήλωση Μη Σύγκρουσης Συμφερόντων	21

1. Εισαγωγή

Ο παρών Κώδικας Επιχειρηματικής Δεοντολογίας και Ηθικής (εφεξής αναφέρεται και ως ο «Κώδικας») περιλαμβάνει τις θεμελιώδεις αρχές, τους κανόνες και τις αξίες που διαμορφώνουν το πλαίσιο των εταιρικών δραστηριοτήτων και καθορίζουν την ηθική και επαγγελματική συμπεριφορά όλων των προσώπων που απασχολούνται από τον Όμιλο Εταιρειών DIMAND (εφεξής αναφέρεται και ως η «DIMAND» ή ο «Όμιλος») ή ενεργούν για λογαριασμό του.

Ο Κώδικας είναι ένας μόνιμος οδηγός για την αντιμετώπιση επιχειρηματικών καταστάσεων με ειλικρινή και επαγγελματικό τρόπο. Επιπλέον, χρησιμεύει ως βοήθημα κατά τη λήψη βασικών επιχειρηματικών αποφάσεων. Σχεδιάσαμε τον Κώδικα για να αποτρέψουμε τις ανάρμοστες συμπεριφορές και να προωθήσουμε:

- ▶ Ειλικρινή και ηθική συμπεριφορά, συμπεριλαμβανομένου του ηθικού χειρισμού πραγματικών ή φαινομενικών συγκρούσεων συμφερόντων μεταξύ προσωπικών και επαγγελματικών σχέσεων.
- ▶ Πλήρη, ορθή, εύλογη, έγκαιρη και κατανοητή παράθεση των επιχειρηματικών πληροφοριών και των αρχείων που δημοσιεύουμε ή / και υποβάλλουμε στις Δημόσιες Αρχές.
- ▶ Συμμόρφωση με τους ισχύοντες νόμους, κανόνες και κανονισμούς.
- ▶ Άμεση υποβολή αναφοράς στο κατάλληλο πρόσωπο ή πρόσωπα, που προσδιορίζονται στον Κώδικα, για οποιεσδήποτε παραβιάσεις του Κώδικα.
- ▶ Υπευθυνότητα για τη συμμόρφωση με τον Κώδικα.

Ο Κώδικας δεν μπορεί να προβλέψει κάθε κατάσταση την οποία ενδέχεται να αντιμετωπίσουν τα πρόσωπα που συνδέονται με την DIMAND, αλλά παρέχει σημαντικές πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο λειτουργίας του Ομίλου.

Διεθνείς νόμοι ή έθιμα ενδέχεται μερικές φορές να απαιτούν από εμάς να τροποποιήσουμε τις πρακτικές που έχουμε περιγράψει εδώ. Εάν έχετε οποιεσδήποτε ερωτήσεις ή ανησυχίες σχετικά με τις κατάλληλες ενέργειες, συζητήστε την κατάσταση με τη Διευθύντρια / το Διευθυντή σας ή με την Μονάδα Κανονιστικής Συμμόρφωσης της μητρικής του Ομίλου ή με την Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου της μητρικής του Ομίλου.

Κάθε μεταβολή ή παρέκκλιση από τον Κώδικα απαιτεί την έγκριση από τα οικεία Διοικητικά Συμβούλια των Εταιρειών του Ομίλου.

Ο Κώδικας εφαρμόζεται στους εργαζομένους εκάστης Εταιρείας του Ομίλου (ανεξαρτήτως του είδους της απασχόλησής τους και της θέσης τους στην ιεραρχία της), στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, στο έμμισθο προσωπικό, στους υπεργολάβους, στις συνδεδεμένες εταιρείες, στους συμβούλους, στους διαμεσολαβητές, στους προμηθευτές, στους εργολήπτες καθώς σε οποιονδήποτε ενεργεί για λογαριασμό της. Οι τρίτοι, οι οποίοι εργάζονται για λογαριασμό των Εταιρειών του Ομίλου, οφείλουν να τηρούν τις αρχές που περιγράφονται στον παρόντα Κώδικα καθώς και κάθε ισχύουσα νομοθεσία ή συμβατικό όρο.

Κώδικας Επιχειρηματικής Δεοντολογίας και Ηθικής

Ο Κώδικας Επιχειρηματικής Δεοντολογίας και Ηθικής παραθέτει τις κατευθυντήριες γραμμές και δεν είναι εξαντλητικός, καθώς πολλές από τις εταιρείες του Ομίλου DIMAND θεσπίζουν και εφαρμόζουν πολιτικές και εξειδικευμένες διαδικασίες για τη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις τους, σύμφωνα πάντα με τις αρχές και κανόνες του παρόντος Κώδικα. Είναι αναγκαίο ο καθένας μας να έχει κατανοήσει με σαφήνεια ποια απαιτείται να είναι η ενδεδειγμένη ηθικά επιχειρηματική συμπεριφορά, καθώς και ποιες θα είναι οι συνέπειες σε περίπτωση μη συμμόρφωσης.

Αυτές οι κατευθυντήριες γραμμές θα πρέπει να αποτελούν μέρος των καθημερινών εργασιών σας. Εάν χρειάζεστε περαιτέρω οδηγίες για την εφαρμογή τους σε συγκεκριμένη κατάσταση, συμβουλευτείτε τη Διευθύντρια / το Διευθυντή σας. Σε ορισμένες περιπτώσεις, μπορεί να χρειαστεί να επικοινωνήσετε με την Μονάδα Κανονιστικής Συμμόρφωσης της μητρικής του Ομίλου για πιο συγκεκριμένες οδηγίες ή διευκρινίσεις.

Λάβετε υπόψη ότι η μη τήρηση των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων σύμφωνα με τις παρούσες κατευθυντήριες γραμμές ενδέχεται να οδηγήσει σε πειθαρχικές ενέργειες.

2. Οι αρχές μας

Ο Όμιλος δεσμεύεται απέναντι στους πελάτες και τους συνεργάτες του να ασκεί την επιχειρηματική του δραστηριότητα στηριζόμενος στις ακόλουθες αξίες:

Αριστεία. Πιστεύουμε στην συνεχιζόμενη εκπαίδευση και βελτίωση. Επιζητούμε την συνεργασία με τους καλύτερους επαγγελματίες στο είδος τους και δεσμευόμαστε για την προσέλευση, υποστήριξη, ανάπτυξη και διατήρηση των συνεργασιών με επαγγελματίες οι οποίοι διαθέτουν προσόντα και ταλέντο.

Καινοτομία. Εφαρμόζουμε καινοτόμες ιδέες και ακολουθούμε πρακτικές οι οποίες υλοποιούν το όραμά μας στο να γίνουμε από τις ηγέτιδες Εταιρείες σε όλο το εύρος των υπηρεσιών τις οποίες προσφέρουμε στον τομέα των ακινήτων.

Ποιότητα. Κάθε έργο, ανεξαρτήτως μεγέθους, αποτελεί μια νέα πρόκληση για εμάς λαμβάνοντας την προσήκουσα προσοχή μας. Δεσμευόμαστε να δημιουργούμε προστιθέμενη αξία για τους πελάτες μας και για το κοινωνικό σύνολο, παραδίδοντας έργα εντός των προκαθορισμένων απαιτήσεων σε χρόνο, του προϋπολογισθέντος κόστους και πέρα από τις προσδοκίες. Πάθος, αντοχή, πειθαρχία σκληρή δουλειά, επιλογή των πιο υψηλών στόχων, αξιοποίηση των δυνατοτήτων μας, πραγμάτωση των ονείρων μας, υψηλή υποκίνηση είναι αυτά που θέτουμε σε κάθε έργο που παραδίδουμε.

Υγεία και Ασφάλεια. Διασφαλίζουμε ένα ασφαλές περιβάλλον εργασίας για το σύνολο των εργαζόμενων, υπεργολάβων, συνεργατών και πελατών του Ομίλου μας, τηρώντας το σύνολο των εφαρμοζόμενων στο πεδίο δραστηριοποίησής μας νομοθετημάτων και κανόνων. Παρέχουμε στο προσωπικό μας συνεχιζόμενη εκπαίδευση και καθοδήγηση με στόχο την διατήρηση μηδενικού δείκτη ατυχημάτων.

Κώδικας Επιχειρηματικής Δεοντολογίας και Ηθικής

Προστασία του περιβάλλοντος και υπευθυνότητα. Χτίζουμε ένα φιλικότερο περιβαλλοντικά μέλλον μέσω της εφαρμογής περιβαλλοντικών κριτηρίων στις προμήθειες, της μείωσης του οικολογικού αποτυπώματος με την εφαρμογή περιβαλλοντικά φιλικών πρακτικών και εφαρμόζοντας μια ολιστική προσέγγιση σε επίπεδο κύκλου ζωής για τα έργα μας.

Η προσήλωσή μας στις αξίες της Αριστείας και της Καινοτομίας περιλαμβάνει:

- ▶ Συνεργασίες με άτομα και Εταιρείες οι οποίες διαθέτουν όραμα και πάθος για το αντικείμενο τους.
- ▶ Διασφάλιση άριστου περιβάλλοντος εργασίας, βέλτιστου επιπέδου επικοινωνίας και συνεργασίας μεταξύ των εργαζόμενων, δικαιοσύνη και αντικειμενικότητα χωρίς διακρίσεις, με σεβασμό στην προσωπικότητα του καθενός και μέριμνα για την φυσική και σωματική υγεία όλων.
- ▶ Ίσες ευκαιρίες για ανάπτυξη και δίκαιη αμοιβή.
- ▶ Οικονομική διαχείριση η οποία αποπνέει εμπιστοσύνη στους Εταίρους για την μελλοντική πορεία του Ομίλου.
- ▶ Άριστη γνώση της εγχώριας και παγκόσμιας αγοράς.
- ▶ Δημιουργική επιχειρηματικότητα.
- ▶ Επιχειρηματική ηθική και ακεραιότητα.
- ▶ Η προσήλωσή μας στην αξία της Ποιότητας περιλαμβάνει:
 - ▶ Εκτέλεση έργων σύμφωνα με τις συμπεφωνημένες και προδιαγεγραμμένες απαιτήσεις και παράδοση εντός χρονοδιαγραμμάτων ολοκλήρωσης, έχοντας επιτύχει θετικά οικονομικά αποτελέσματα και ξεπερνώντας τις προσδοκίες του πελάτη.
 - ▶ Υψηλή αξιοπιστία ως προς την εκτέλεση έργων.
 - ▶ Ανασκόπηση των νομοθετικών, συμβατικών και λοιπών απαιτήσεων ή προδιαγραφών, των ευρημάτων των εσωτερικών επιθεωρήσεων και του δείκτη ικανοποίησης των πελατών μας με στόχο την συνεχή βελτίωση.
 - ▶ Επίτευξη και διατήρηση της αμοιβαίας κατανόησης και μιας αειφόρου συνεργασίας με τους προμηθευτές, τους υπεργολάβους, τους συνεργάτες και τους πελάτες μας.

Η προσήλωσή μας στην αξία της Υγείας και Ασφάλειας περιλαμβάνει:

- ▶ Συνεχής αξιολόγηση και διαχείριση των κινδύνων σε όλες τις δραστηριότητες του Ομίλου.
- ▶ Συνεχής αξιολόγηση της πλήρους συμμόρφωσης προς την νομοθεσία.
- ▶ Ενσωμάτωση όρων, διαδικασιών, προτύπων και κριτηρίων αξιολόγησης για την Ασφάλεια και Υγεία στα συμβόλαια Συνεργασίας.
- ▶ Παροχή εκπαίδευσης και εφαρμογή συμμετοχικών διαδικασιών για το σύνολο του προσωπικού.

Κώδικας Επιχειρηματικής Δεοντολογίας και Ηθικής

- ▶ Συνεργασία και επικοινωνία, όταν απαιτείται, με τις Αρμόδιες Αρχές.
- ▶ Παροχή όλων των απαραίτητων πόρων για την επίτευξη των στόχων για την Ασφάλεια και Υγεία.

Η δέσμευσή μας για προστασία του περιβάλλοντος και υπευθυνότητα περιλαμβάνει:

- ▶ Συνεχής αξιολόγηση και διαχείριση των περιβαλλοντικών επιπτώσεων από τις δραστηριότητες του Ομίλου.
- ▶ Ανάπτυξη και υλοποίηση κατάλληλων περιβαλλοντικών προγραμμάτων για την μέτρηση, παρακολούθηση, ανάλυση και βελτίωση της περιβαλλοντικής επίδοσης.
- ▶ Εφαρμογή κριτηρίων «Πράσινων Προμηθειών» και σταδιακή δημιουργία δικτύου «πράσινων» προμηθευτών.
- ▶ Συνεχής αξιολόγηση της συμμόρφωσης με την περιβαλλοντική νομοθεσία.
- ▶ Ενσωμάτωση όρων, διαδικασιών, προτύπων και κριτηρίων αξιολόγησης για την προστασία του περιβάλλοντος και την ορθή περιβαλλοντική διαχείριση στα συμβόλαια συνεργασίας μας.
- ▶ Παροχή εκπαίδευσης και ενίσχυση της περιβαλλοντικής συνείδησης στο σύνολο του προσωπικού.
- ▶ Παροχή όλων των απαραίτητων πόρων για την επίτευξη των στόχων για την βελτίωση της περιβαλλοντικής επίδοσης.

Δεσμευόμαστε να εργαζόμαστε με πάθος, αντοχή και ταλέντο σαν Όμιλος που παρέχει ολοκληρωμένες υπηρεσίες στον χώρο της ανάπτυξης και διαχείρισης ακινήτων υψηλής προστιθέμενης αξίας για τους πελάτες της με σεβασμό προς τον άνθρωπο, το περιβάλλον και την κοινωνία.

Θέλουμε να είμαστε καινοτόμοι σε κάθε πλευρά της επιχειρηματικής μας δραστηριότητας, παραδίδοντας προϊόντα και υπηρεσίες βασιζόμενοι στις αξίες της αειφόρου ανάπτυξης.

3. Δεοντολογία και Συμμόρφωση

3.1 Έντιμη και Δεοντολογική Συμπεριφορά

Ενεργούμε με τα υψηλότερα πρότυπα εντιμότητας και ηθικής ενώ εργαζόμαστε στις εγκαταστάσεις του Ομίλου μας, σε χώρους εκτός του Ομίλου όπου διεξάγονται εργασίες για λογαριασμό του, σε επιχειρηματικές δραστηριότητες και κοινωνικές εκδηλώσεις που χρηματοδοτούνται από τον Όμιλο ή σε οποιοδήποτε άλλη τοποθεσία όπου οι εργαζόμενοι εκπροσωπούν τον Όμιλο.

Σε κάθε περίπτωση, αν δεν είστε σίγουροι για την καταλληλότητα ενός γεγονότος ή μιας ενέργειας, ζητήστε βοήθεια για την ερμηνεία των απαιτήσεων αυτών των πρακτικών επικοινωνώντας με τη Διευθύντρια / το Διευθυντή σας, την Μονάδα Κανονιστικής

Συμμόρφωσης της μητρικής του Ομίλου ή με την Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου της μητρικής του Ομίλου.

3.2 Συμμόρφωση με τους Νόμους, τους Κανόνες και τους Κανονισμούς

Έχουμε ως βασική μας αρχή τη συμμόρφωση με όλους τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς. Κάθε εμπλεκόμενο μέρος αναμένεται να γνωρίζει τις νομικές και κανονιστικές απαιτήσεις που ισχύουν για τις επαγγελματικές ευθύνες του και να εκπληρώνει τα καθήκοντά του σύμφωνα με τους εν λόγω νόμους και κανονισμούς.

Ερωτήματα σχετικά με την εφαρμογή οποιασδήποτε νομοθετικής ή κανονιστικής διάταξης θα πρέπει να απευθύνονται στην Μονάδα Κανονιστικής Συμμόρφωσης της μητρικής του Ομίλου.

4. Διαφθορά, Δωροδοκίες, Δώρα και Φιλοδωρήματα

4.1 Διαφθορά και Δωροδοκία

«Διαφθορά» είναι η κατάχρηση ανατεθείσας εξουσίας για προσωπικό όφελος και σε αυτή περιλαμβάνονται επίσης ο εκβιασμός, η απάτη, η αθέμιτη άσκηση επιρροής, η νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, ο νεποτισμός (οικογενειοκρατία) καθώς και οι συγκρούσεις συμφερόντων.

Η «Δωροδοκία» είναι μορφή διαφθοράς και ορίζεται ως η προσφορά κάποιου είδους αξίας από άλλο πρόσωπο σε αντάλλαγμα πράξης ή παράλειψης. Η δε «Δωροληψία» περιλαμβάνει την αποδοχή μια τέτοιας προσφοράς. Η δωροληψία δεν αφορά μόνο στην αποδοχή μετρητών. Λήψη πολυτελών δώρων και προϊόντων, υποτροφιών, εισιτηρίων σε αθλητικές εκδηλώσεις, κοσμημάτων ή πολύτιμων λίθων χαρακτηρίζονται ως δωροληψία.

Δεν επιτρέπεται η αποδοχή οποιουδήποτε αντικειμένου αξίας με σκοπό την πρόσκτηση εργασιών, τη διατήρηση ήδη υπάρχουσών εργασιών ή την εξασφάλιση ενός ακατάλληλου πλεονεκτήματος. Αυτό περιλαμβάνει, επίσης, την εξασφάλιση αδειών ή κανονιστικών εγκρίσεων, την αποτροπή αρνητικών κρατικών ενεργειών, τη μείωση φόρων, την αποφυγή δασμών ή την αποτροπή υποβολής προσφοράς σε διαγωνισμό ενός ανταγωνιστή.

Ερωτήσεις σχετικά με συγκεκριμένες περιπτώσεις θα πρέπει να αποστέλλονται στην Μονάδα Κανονιστικής Συμμόρφωσης της μητρικής του Ομίλου.

4.2 Αποδοχή Δώρων και Φιλοδωρημάτων

Κάθε είδος δώρου, εξυπηρέτησης, ωφέλειας ή δωρεάν παροχής που προσφέρεται σε τρίτο ή λαμβάνεται από τρίτο πρέπει να είναι εύλογης και ανάλογης αξίας και δεν πρέπει ποτέ να χρησιμοποιείται για την απόκτηση ακινήτου, την ανάληψη έργου, την

Κώδικας Επιχειρηματικής Δεοντολογίας και Ηθικής

εξασφάλιση ή τη διατήρηση πράξης ή παράλειψης, καθώς κάτι τέτοιο μπορεί να συνιστά δωροδοκία ή πληρωμή.

Τα δώρα και τα διαφημιστικά αντικείμενα με λογότυπα μιας εταιρείας είναι αποδεκτά εφόσον η αξία τους είναι μικρότερη από € 500. Εάν η τιμή ενός αντικειμένου δεν είναι σαφής, το αντικείμενο πρέπει να επιστραφεί. Εάν δεν μπορεί να επιστραφεί, πρέπει να μεταβιβαστεί στην αντίστοιχη Εταιρεία του Ομίλου. Το δώρο μπορεί στη συνέχεια να δοθεί σε μια φιλανθρωπική οργάνωση.

Εάν οι εργαζόμενοι γνωρίζουν ότι θα λάβουν ένα δώρο εύλογης αξίας, μπορούν να προτείνουν αντί δώρου, να γίνει δωρεά προς τιμήν τους για φιλανθρωπικό σκοπό.

Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η συμμετοχή σε εκδήλωση ψυχαγωγίας που διοργανώνεται από υφιστάμενους ή δυνητικούς προμηθευτές, εκτός εάν πρόκειται για γεγονός με συμμετοχή και άλλων πελατών, διεξάγεται σε επαγγελματικό περιβάλλον και δεν επηρεάζει ή φαίνεται ότι επηρεάζει την ανάληψη ενός έργου, δημιουργεί σύγκρουση συμφερόντων ή παραβιάζει κανόνες.

Δεν επιτρέπεται να γίνονται αποδεκτές παροχές, υπηρεσίες, ταξίδια ή καταλύματα οποιασδήποτε μορφής από υφιστάμενους ή δυνητικούς προμηθευτές ή συνεργάτες.

Εκδηλώσεις φιλοξενίας σχετικές με την επιχειρηματική δραστηριότητα, διαφημιστικά και άλλα επιχειρηματικά έξοδα (όπως μεταφορά σε εργοτάξιο, προσκλήσεις σε κοινωνικές εκδηλώσεις ή γεύματα) μπορούν να γίνουν δεκτά ή να προσφερθούν μόνον εάν είναι επαρκώς περιορισμένης αξίας και σε μορφή που δεν μπορεί να θεωρηθεί δωροδοκία. Τα σχετικά έξοδα πρέπει να είναι εύλογα και αναλογικά. Εάν δεν είναι, συνιστούν παράπτωμα, ακόμη και αν δεν αναμένεται από τον αποδέκτη τους να προβεί σε οποιαδήποτε ανάρμοστη ενέργεια.

Σχετικά παραδείγματα:

- ▶ Επιχειρηματικές συζητήσεις που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια γεύματος ή δείπνου είναι μια θεμιτή κατάσταση. Ένα δωρεάν γεύμα από έναν εργολάβο για έναν εργαζόμενο του Ομίλου DIMAND και τη σύζυγο του δεν αποτελεί θεμιτή κατάσταση.
- ▶ Μια πρόσκληση για εκδήλωση ψυχαγωγίας ή αθλητική διοργάνωση (όπως ένας αγώνας ποδοσφαίρου ή τένις) μπορεί να είναι εύλογη εάν αποδεικνύεται ότι συμβάλλει στην οικοδόμηση μιας επιχειρηματικής σχέσης.

Όταν υπάρχει αβεβαιότητα για την αρμόζουσα συμπεριφορά, ο εργαζόμενος θα πρέπει να περιγράψει την κατάσταση στη Διευθύντρια / στο Διευθυντή του. Οι παραβιάσεις του Κώδικα θα πρέπει να γνωστοποιούνται έγκαιρα στην Μονάδα Κανονιστικής Συμμόρφωσης της μητρικής του Ομίλου.

4.3 Προσφορά Δώρων και Φιλοδωρημάτων

Για την προσφορά δώρων ισχύουν ισοδύναμοι κανόνες. Προφανώς, τα δώρα δεν πρέπει να προσφέρονται ως δωροδοκίες. Πρέπει να ληφθεί μέριμνα για να αποφευχθεί η παροχή δώρων χωρίς δόλια πρόθεση, αλλά που μπορεί να θεωρηθούν ως δωροδοκία - ειδικά όσον αφορά τα δώρα σε κρατικούς αξιωματούχους για τους οποίους ισχύουν αυστηροί κανόνες. Ένα αποδεκτό δώρο που δίνεται σε έναν επιχειρηματία μπορεί να θεωρηθεί αντίστοιχα ως δωροδοκία, αν δοθεί σε κρατικό αξιωματούχο.

Σε ορισμένες χώρες εκτός Ελλάδος, τα τοπικά έθιμα απαιτούν την ανταλλαγή δώρων υπό ορισμένες συνθήκες. Σε αυτές τις περιπτώσεις, ο αρμόδιος Υπεύθυνος Έργου (η Διευθύντρια / ο Διευθυντής Έργου ή οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο έχει τον αντίστοιχο ρόλο) μπορεί να ζητήσει εξαίρεση μέσω γραπτού αιτήματος προς το Διευθύνοντα Σύμβουλο εκάστης Εταιρείας του Ομίλου. Τα αιτήματα αυτά πρέπει να διευκρινίζουν την κατανόηση από τον Υπεύθυνο Έργου των εθίμων της χώρας και τους προτεινόμενους κανόνες για την προσφορά και αποδοχή των δώρων, συμπεριλαμβανομένων των περιπτώσεων στις οποίες μπορούν να ανταλλάσσονται τέτοια δώρα και να επιτρέπεται η αξία των δώρων αυτών. Εάν εγκριθεί το αίτημα, ο Υπεύθυνος Έργου μπορεί να κοινοποιήσει τις σχετικές εξαιρέσεις των κανόνων στους σχετικούς εργαζόμενους. Δώρα εκτός των διατάξεων των εγκεκριμένων τοπικών κανόνων δεν μπορούν να δοθούν ή να ληφθούν χωρίς την έγκριση της αντίστοιχης Εταιρείας του Ομίλου.

Σε περίπτωση αμφιβολίας, επικοινωνήστε με την Μονάδα Κανονιστικής Συμμόρφωσης της μητρικής του Ομίλου.

5. Χορηγίες, δωρεές και φιλανθρωπίες

Ο Όμιλος μας προσβλέπει σε ανάληψη υψηλού επιπέδου κοινωνικής ευθύνης, μέσα από την τήρηση και την προώθηση των ανθρώπινων αξιών αλλά και των κοινωνικών, πνευματικών και πολιτιστικών αξιών των περιοχών στις οποίες δραστηριοποιείται.

Στο πλαίσιο αυτό, υιοθετούμε δράσεις Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης, χωρίς την προσδοκία εξασφάλισης οιοδήποτε πλεονεκτήματος ως ανταλλάγματος, με μοναδικό στόχο η φιλανθρωπική μας δραστηριότητα να συνάδει με το όραμα και τη μέριμνα για τη βιώσιμη ανάπτυξη. Η φιλανθρωπική δραστηριότητα του Ομίλου αποτελεί δέσμευση προς την κοινωνία, οι σχετικές δε δράσεις του Ομίλου μας στοχεύουν στην επίτευξη αξιολογών φιλανθρωπικών σκοπών (που σχετίζονται με την εκπαίδευση, την επιστήμη, την τέχνη, τον πολιτισμό κ.α.) στις κοινότητες στις οποίες δραστηριοποιούμαστε.

Σε αντίθεση με τις δωρεές, οι χορηγίες έχουν ως στόχο την εξασφάλιση συγκεκριμένου επιχειρηματικού οφέλους και, για τον λόγο αυτό, επιτρέπονται μόνο όταν το εν λόγω όφελος δεν είναι ανάρμοστο ή ανήθικο, οι δε χορηγίες σε πολιτικά κόμματα, όπως και οι δωρεές σε φιλανθρωπίες που συνδέονται ή επιχορηγούνται από κρατικό λειτουργό, απαγορεύονται αυστηρά.

Κώδικας Επιχειρηματικής Δεοντολογίας και Ηθικής

Ο Όμιλος είναι ιδιαίτερα προσεκτικός κατά την ανάληψη φιλανθρωπικών δραστηριοτήτων ή την εκτέλεση δωρεών ή χορηγιών. Οι σχετικές δραστηριότητες θα ελέγχονται με επιμέλεια, θα λαμβάνουν την προηγούμενη έγκριση από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο εκάστης Εταιρείας του Ομίλου και θα εκτελούνται με διαφάνεια.

6. Συγκρούσεις Συμφερόντων και Χρήση Εμπιστευτικών Πληροφοριών

6.1 Συγκρούσεις Συμφερόντων

Είναι πολιτική του Ομίλου να αποφεύγουν όλοι οι εργαζόμενοι οποιαδήποτε δραστηριότητα που είναι ή φαίνεται να είναι εχθρική, αντίθετη ή ανταγωνιστική με τον Όμιλο ή που παρεμποδίζει την ορθή εκτέλεση των καθηκόντων, των αρμοδιοτήτων ή της αφοσίωσης στον Όμιλο.

Οι κατάλληλες ενέργειες ενός εργαζόμενου είναι να επισκοπήσει τη συγκεκριμένη κατάσταση με τη Διευθύντρια / το Διευθυντή του για να αξιολογήσει εάν υπάρχουν προβλήματα και, εάν υπάρχουν, πώς μπορούν να επιλυθούν. Αν η Διευθύντρια / ο Διευθυντής του εργαζόμενου καταλήξει στο συμπέρασμα ότι υπάρχει ή μπορεί να υπάρξει φαινομενική σύγκρουση συμφερόντων, η Διευθύντρια / ο Διευθυντής θα συμβουλευτεί την Μονάδα Κανονιστικής Συμμόρφωσης της μητρικής του Ομίλου.

Η Μονάδα Κανονιστικής Συμμόρφωσης της μητρικής του Ομίλου θα συνεργάζεται με τους κατάλληλους εργαζόμενους για να διαπιστώσει εάν υπάρχει πραγματική ή φαινομενική σύγκρουση συμφερόντων. Εάν υπάρχει σύγκρουση, μπορεί να χρειαστεί να μετακινηθεί εσωτερικά σε άλλο Έργο / Διεύθυνση / Τμήμα / Μονάδα των Εταιρειών του Ομίλου ο εν λόγω εργαζόμενος, να ζητηθεί από τον εργαζόμενο να εκποιήσει τα συμφέροντά του ή να διορθώσει την κατάσταση ως προϋπόθεση για συνέχιση της εργασιακής του σχέσης με τον Όμιλο.

Σχετικά παραδείγματα:

- ▶ Σε περίπτωση που ένας εργαζόμενος είναι σε θέση να επηρεάσει τις επιχειρηματικές αποφάσεις ενός προμηθευτή ή πελάτη, ο εργαζόμενος πρέπει να αποκαλύψει στη Διευθύντρια / στο Διευθυντή του όλες τις οικονομικές, ή άλλες μορφές ελέγχου ή επηρεασμού του συμφέροντος (για παράδειγμα, ο προμηθευτής είναι μέλος της οικογένειας ή στενός προσωπικός φίλος) που μπορεί να έχει άμεσα ο εργαζόμενος. (Σημείωση: Το οικονομικό συμφέρον περιλαμβάνει επενδύσεις, κυριότητα τίτλων ή δανειακές συμβάσεις).
- ▶ Κάθε εργαζόμενος που είναι σε θέση να επηρεάσει την αγορά ακινήτων ή άλλων υπηρεσιών πρέπει να δηλώσει επίσημα οποιαδήποτε κατάσταση στην οποία ένα μέλος της οικογένειας του εργαζόμενου ή ένας στενός προσωπικός φίλος απασχολείται από προμηθευτή του Ομίλου. Για τη δήλωση αυτή συνήθως χρησιμοποιείται η «Δήλωση Μη Σύγκρουσης Συμφερόντων» (βλέπε Παράρτημα Α).
- ▶ Δεν αποτελεί πολιτική του Ομίλου να αποθαρρύνει την απασχόληση των μελών

Κώδικας Επιχειρηματικής Δεοντολογίας και Ηθικής

της οικογένειας ή των στενών προσωπικών φίλων των εργαζόμενων ως προμηθευτές ή ανταγωνιστές. Είναι όμως η πρόθεση του Ομίλου να διασφαλίσει ότι δεν θα ασκηθεί καμία πραγματική ή φαινομενική επιρροή στις επιχειρηματικές της σχέσεις ως αποτέλεσμα αυτής της απασχόλησης.

- ▶ Ο Όμιλος δεν θα ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα με πρώην εργαζόμενο της που απασχολείται από προμηθευτή ή που προσφέρει τις υπηρεσίες του ως ανεξάρτητος εργολάβος για περίοδο δώδεκα (12) μηνών από την ημερομηνία τερματισμού της μεταξύ τους εργασιακής σχέσης χωρίς προηγούμενη γραπτή έγκριση του Διευθύνοντος Συμβούλου εκάστης Εταιρείας του Ομίλου.
- ▶ Ένας εργαζόμενος δεν επιτρέπεται να ασχολείται με δραστηριότητες άλλες από τα καθήκοντα προς τον Όμιλο κατά τη διάρκεια του ωραρίου εργασίας του, δεν πρέπει να επωφελείται από την εργασιακή του ιδιότητα προκειμένου να εξασφαλίσει πλεονεκτήματα ή άλλα οφέλη για τον εαυτό του ή τους οικείους του ή να χρησιμοποιεί πόρους του Ομίλου για την ανάπτυξη και προώθηση δραστηριοτήτων που δεν σχετίζονται με την εκτέλεση των καθηκόντων που έχουν αναληφθεί έναντι του Ομίλου.
- ▶ Ορισμένοι εργαζόμενοι, οι οποίοι βρίσκονται σε ιδιαίτερα ευαίσθητες θέσεις, υποχρεούνται να συμπληρώσουν τη «Δήλωση Μη Σύγκρουσης Συμφερόντων».
- ▶ Οι εργαζόμενοι που συμπληρώνουν τη «Δήλωση Μη Σύγκρουσης Συμφερόντων» πρέπει να ενημερώσουν καταλλήλως τη Διευθύντρια / το Διευθυντή τους ή την Μονάδα Κανονιστικής Συμμόρφωσης της μητρικής του Ομίλου ή την Μονάδα Ανθρωπίνου Δυναμικού εκάστης Εταιρείας του Ομίλου για τυχόν αλλαγές στις απαντήσεις τους.

Ειδικότερα για τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και κάθε τρίτου προσώπου, στο οποίο έχουν ανατεθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο αρμοδιότητές του, τα μέλη των Επιτροπών του Διοικητικού Συμβουλίου και των ανεξάρτητων Επιτροπών της Εταιρείας, τα κύρια διευθυντικά στελέχη της Εταιρείας, μεταξύ των οποίων και οι Γενικοί Διευθυντές, οι Διευθυντές και οι προϊστάμενοι των Τμημάτων της, περιλαμβανόμενων των στελεχών των Μονάδων Εσωτερικού Ελέγχου, Κανονιστικής Συμμόρφωσης και Διαχείρισης Κινδύνων, ο μέτοχος που ελέγχει την πλειοψηφία δικαιωμάτων καθώς και το σύνολο του προσωπικού της Εταιρείας (εφεξής «Υπόχρεα Πρόσωπα»), ισχύει επιπλέον η «Πολιτική Πρόληψης και Αντιμετώπισης Καταστάσεων Σύγκρουσης Συμφερόντων».

6.2 Χρήση Εμπιστευτικών Πληροφοριών

Οι εργαζόμενοι ενδέχεται να έχουν πρόσβαση σε πληροφορίες σχετικά με τον Όμιλο μας ή τις δραστηριότητές μας που δεν είναι γνωστές στο ευρύ κοινό. Αυτές είναι γνωστές ως «εμπιστευτικές πληροφορίες». Είναι πολιτική του Ομίλου, οι εμπιστευτικές πληροφορίες να μην επιτρέπεται να χρησιμοποιηθούν για ανάρμοστους σκοπούς σε καμία περίπτωση.

Κώδικας Επιχειρηματικής Δεοντολογίας και Ηθικής

Οι εμπιστευτικές πληροφορίες δεν επιτρέπεται να αποκαλυφθούν σε οποιονδήποτε εκτός του Ομίλου, εκτός από το σκοπό της άσκησης της δραστηριότητας του Ομίλου.

7. Εργασιακές πρακτικές

7.1 Μη Διάκριση και Διαφορετικότητα

Ο Όμιλος σέβεται, εκτιμά και καλωσορίζει τη διαφορετικότητα στο εργατικό δυναμικό της, καθώς και στους πελάτες της, στους προμηθευτές της και στην παγκόσμια αγορά. Πολιτική του Ομίλου είναι να συμμορφώνεται με όλους τους ισχύοντες νόμους και να παρέχει ίσες ευκαιρίες απασχόλησης σε όλους τους υποψήφιους και υφιστάμενους εργαζόμενους, ανεξάρτητα από παράγοντες που δεν σχετίζονται με την εργασία, όπως φυλή, χρώμα, θρησκεία, φύλο, εθνική προέλευση, καταγωγή, ηλικία, την οικογενειακή κατάσταση ή τον γενετήσιο προσανατολισμό. Αυτή η πολιτική ισχύει για όλους τους τομείς της απασχόλησης, συμπεριλαμβανομένης της στελέχωσης, της πρόσληψης, της κατάρτισης, της προαγωγής, της αποζημίωσης, των παροχών, της εσωτερικής μετακίνησης και των κοινωνικών και ψυχαγωγικών προγραμμάτων.

7.2 Παιδική και Καταναγκαστική Εργασία

Ο Όμιλος δεσμεύεται έναντι όλων των μορφών παιδικής, καταναγκαστικής ή υποχρεωτικής εργασίας και ποτέ δεν προσλαμβάνει παιδιά ή προσωπικό για καταναγκαστική εργασία.

7.3 Χώρος Εργασίας χωρίς Παρενόχληση

Ο Όμιλος δεσμεύεται να παρέχει ένα χώρο εργασίας απαλλαγμένο από κάθε είδους παρενόχληση. Ο Όμιλος αποδοκιμάζει έντονα και δεν θα ανεχθεί την παρενόχληση των εργαζόμενων από τις Διευθύντριες / τους Διευθυντές ή από τους συναδέλφους τους. Ο Όμιλος παρέχει επίσης ένα εργασιακό περιβάλλον που προστατεύει τους εργαζόμενους από παρενόχληση από εξωτερικούς συνεργάτες στο χώρο εργασίας.

Η παρενόχληση περιλαμβάνει λεκτική, φυσική και κάθε είδους συμπεριφορά που δημιουργεί εκφοβιστικό, προσβλητικό ή εχθρικό περιβάλλον εργασίας ή που παρεμβαίνει στην εργασιακή απόδοση. Μερικά παραδείγματα περιλαμβάνουν φυλετικές προσβολές, εθνικιστικά ή σεξουαλικά ανέκδοτα, προσβλητικές δηλώσεις, αφίσες ή κινούμενα σχέδια, τακτική εκφοβισμού, διανομή ακατάλληλων αστείων ή προσβλητικής γλώσσας μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή μέσω οποιουδήποτε άλλου υπολογιστή ή δικτύου του Ομίλου, χρήση πορνογραφικών εικόνων ή λογισμικού ή άλλη παρόμοια συμπεριφορά. Η σεξουαλική παρενόχληση είναι οποιαδήποτε ανεπιθύμητη λεκτική, μη λεκτική ή σωματική συμπεριφορά σεξουαλικού χαρακτήρα που αποσκοπεί ή έχει ως αποτέλεσμα την προσβολή της αξιοπρέπειας ενός προσώπου ιδίως με τη δημιουργία εκφοβιστικού, εχθρικού, εξευτελιστικού, ταπεινωτικού ή επιθετικού περιβάλλοντος. Επιπλέον του Κώδικα, ισχύει η «Πολιτική για την πρόληψη και καταπολέμηση της βίας και παρενόχλησης κατά την εργασία».

7.4 Ανοικτή Επικοινωνία

Ο Όμιλος προωθεί την απόδοση, την ομαδική εργασία και τα αποτελέσματα μέσω της ανοικτής επικοινωνίας. Ενθαρρύνουμε συναντήσεις σε όλους τους χώρους όπου οι εργαζόμενοι έχουν την ευκαιρία να μοιραστούν τις ανησυχίες τους με τη Διοίκηση εκάστης Εταιρείας του Ομίλου. Ο Όμιλος υποστηρίζει επίσης την πολιτική «ανοιχτών γραφείων». Οι εργαζόμενοι ενθαρρύνονται να εγείρουν ανησυχίες σχετικά με την εργασία τους στη Διευθύντρια / στο Διευθυντή τους. Αν αυτή / αυτός δεν είναι το καταλληλότερο άτομο, ενθαρρύνονται να μεταφέρουν τις ανησυχίες τους σε άλλη Διευθύντρια / άλλο Διευθυντή, μέχρι και στο Διευθύνοντα Σύμβουλο εκάστης Εταιρείας του Ομίλου.

7.5 Διαχείριση Απόδοσης Εργαζόμενου

Η διαχείριση της απόδοσης είναι μια συνεχής διαδικασία καθορισμού σαφών προσδοκιών όπου θέτει τους εργαζόμενους υπόλογους για την εκπλήρωση αυτών των προσδοκιών και η οποία αντιμετωπίζει άμεσα και αποτελεσματικά τα θέματα απόδοσης. Η διαχείριση της απόδοσης των εργαζόμενων αποτελεί ευθύνη που μοιράζονται οι Διευθύντριες / οι Διευθυντές και οι εργαζόμενοι.

Η διατήρηση της ανταγωνιστικότητας ως επιχείρησης απαιτεί οι εργαζόμενοι του Ομίλου να επιδιώκουν τη συνεχή βελτίωση της απόδοσης τους. Ο Όμιλος ενθαρρύνει τους εργαζόμενους της να αναλάβουν την ευθύνη για την εξέλιξη της σταδιοδρομίας τους διατηρώντας και αναπτύσσοντας χρήσιμες και αξιοποιήσιμες δεξιότητες. Επιπλέον, οι Διευθύντριες / οι Διευθυντές καλούνται να παράσχουν ένα υποστηρικτικό περιβάλλον για να βοηθήσουν τους εργαζόμενους στην εξέλιξη της σταδιοδρομίας τους.

7.6 Φαινόμενα Βίας στο Χώρο Εργασίας

Ο Όμιλος εφαρμόζει πολιτική μηδενικής ανοχής σε φαινόμενα βίας. Η βία περιλαμβάνει τη σωματική βλάβη ενός άλλου, την απώθηση, την παρενόχληση, τον εκφοβισμό, τον εξαναγκασμό, τις απειλές και αναφέρεται στην πρόθεση και στην εξάσκηση της.

Είναι δέσμευση του Ομίλου να εξασφαλίσει ότι όλοι όσοι σχετίζονται με τον Όμιλο, συμπεριλαμβανομένων των εργαζόμενων, των πελατών και των προμηθευτών, δεν αισθάνονται ποτέ ότι απειλούνται από ενέργειες ή συμπεριφορές των εργαζόμενων του Ομίλου. Είναι υποχρέωση του καθενός από εμάς να αποτρέψει τη βία στο χώρο εργασίας. Οι εργαζόμενοι μπορούν να βοηθήσουν αναφέροντας τυχόν περιστατικά στο χώρο εργασίας που μπορεί να υποδηλώνουν ότι ο ένας συνάδελφος είναι σε δύσκολη κατάσταση. Οι εργαζόμενοι ενθαρρύνονται να αναφέρουν τυχόν περιστατικά που ενδέχεται να συνεπάγονται παραβίαση οποιασδήποτε από τις πολιτικές εκάστης Εταιρείας του Ομίλου που έχουν σχεδιαστεί για να παρέχουν ένα άνετο περιβάλλον στο χώρο εργασίας. Οι σχετικές ανησυχίες μπορούν να αναφέρονται στη Διευθύντρια / στο Διευθυντή τους ή την Μονάδα Κανονιστικής Συμμόρφωσης της μητρικής του Ομίλου ή την Μονάδα Ανθρωπίνου Δυναμικού εκάστης Εταιρείας του Ομίλου. Όλες οι αναφορές

Κώδικας Επιχειρηματικής Δεοντολογίας και Ηθικής

θα διερευνηθούν και οι πληροφορίες θα παραμείνουν εμπιστευτικές. Επιπλέον του Κώδικα, ισχύει η «Πολιτική για την πρόληψη και καταπολέμηση της βίας και παρενόχλησης κατά την εργασία».

7.7 Αμοιβές και Παροχές

Η φιλοσοφία αμοιβών και παροχών του Ομίλου η οποία διακρίνει τον Όμιλο και συμβάλλει στην επιτυχία μας, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της κουλτούρας μας.

Προκειμένου να επιτευχθεί ισορροπία μεταξύ της ανάγκης του Ομίλου να είναι βιώσιμος και κερδοφόρος και των αναγκών και των επιθυμιών των εργαζόμενων του, οι αμοιβές έχουν σχεδιαστεί ώστε να είναι ανταγωνιστικές με παρόμοιες εταιρείες στις περιοχές που δραστηριοποιούμαστε.

7.8 Πληρωμή Δαπανών Εργαζόμενων / Προκαταβολές

Η πρόθεση του Ομίλου είναι να χρηματοδοτεί τα εγκεκριμένα επαγγελματικά ταξίδια, την εκπαίδευση, τη μετεγκατάσταση, τις δαπάνες ψυχαγωγίας και άλλες δαπάνες που είναι απαραίτητες για τη διεξαγωγή της επιχειρηματικής δραστηριότητας μας. Ο εργαζόμενος είναι υπεύθυνος για την ακρίβεια, την πληρότητα και την έγκαιρη κατάθεση των απαιτούμενων εντύπων, συμπεριλαμβανομένων κατάλληλων υποστηρικτικών τεκμηρίων, για τη λήψη αποζημιώσεων, χρηματικών προκαταβολών ή αγορών μέσω πιστωτικών / χρεωστικών καρτών.

Είναι ευθύνη της εγκρίνουσας Διευθύντριας / του εγκρίνοντος Διευθυντή να εξασφαλίσει ότι οι επιστρεπτές δαπάνες είναι εύλογες, κανονικές και απαραίτητες για την εκτέλεση των δραστηριοτήτων εκάστης Εταιρείας του Ομίλου.

7.9 Πολιτικές δραστηριότητες και ειδικά συμφέροντα (lobbying)

Απαγορεύεται οιαδήποτε άμεση ή έμμεση (μέσω τρίτων) συνεισφορά, υπό οποιαδήποτε μορφή, από τους εργαζόμενους του Ομίλου ή από πρόσωπα που ενεργούν για λογαριασμό της, σε πολιτικά κόμματα, κινήματα, επιτροπές, πολιτικές και συνδικαλιστικές οργανώσεις ή στους εκπροσώπους ή στους υποψήφιους τους.

Οποιοσδήποτε εργαζόμενος του Ομίλου ή τρίτο πρόσωπο που ενεργεί για λογαριασμό της (π.χ. υπεργολάβοι, προμηθευτές κλπ.) έχουν το δικαίωμα να συμμετέχουν σε πολιτικές οργανώσεις, κόμματα, επιτροπές ή κινήματα, υπό την προϋπόθεση ότι καθιστούν σαφές ότι δεν εκφράζουν τις απόψεις του Ομίλου και δεν ενεργούν για λογαριασμό της.

7.10 Φυσική Ασφάλεια

Ο Όμιλος στοχεύει στην παροχή ασφαλούς επιχειρησιακού περιβάλλοντος για την προστασία των εργαζόμενων, των έργων, των πολύτιμων υλικών, του εξοπλισμού και των ιδιόκτητων συστημάτων και πληροφοριών. Η ασφάλεια είναι ευθύνη όλων των

Κώδικας Επιχειρηματικής Δεοντολογίας και Ηθικής

εργαζόμενων και κάθε παραβίαση της ασφάλειας πρέπει να αναφέρεται αμέσως στην αρμόδια Διευθύντρια / στον αρμόδιο Διευθυντή.

7.11 Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες

Ο Όμιλος τηρεί πιστά τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας αναφορικά με την πρόληψη νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και την χρηματοδότηση της τρομοκρατίας.

Ως «Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες» ορίζεται η διαδικασία συγκάλυψης της φύσης και της προέλευσης χρημάτων που συνδέονται με εγκληματική δραστηριότητα εισάγοντας παράνομα χρήματα στο εμπορικό κύκλωμα, προκειμένου να φαίνονται νόμιμα ή να μην μπορεί να εντοπιστεί η πραγματική τους προέλευση ή ο ιδιοκτήτης τους.

Ο Όμιλος παροτρύνει και συνιστά σε κάθε εργαζόμενο του Ομίλου, καθώς και σε κάθε τρίτο πρόσωπο που ενεργεί για λογαριασμό της, να συμμορφώνεται προς την ισχύουσα νομοθεσία και παρέχει στο προσωπικό συνεχή εκπαίδευση για την πρόληψη και αντιμετώπιση αυτών των θεμάτων.

Περαιτέρω, κάθε εργαζόμενος και συνεργάτης του Ομίλου οφείλει να επιδεικνύει προσοχή και να αναφέρει ύποπτες συμπεριφορές πελατών, εργολάβων, μελετητών, συμβούλων και επιχειρηματικών συνεργατών, καθώς και να αποφεύγει να λαμβάνει κεφάλαια ή να συμμετέχει σε οποιασδήποτε συναλλαγή ή δραστηριότητα εάν κρίνει ότι τα κεφάλαια ενδέχεται να προέρχονται από εγκληματική δραστηριότητα.

7.12 Εσωτερική Ανάρτηση Πληροφοριών

Εκάστη Εταιρεία του Ομίλου διαθέτει μια σειρά μεθόδων για την ανάρτηση πληροφοριών σε όλες τις εγκαταστάσεις και στα πληροφοριακά συστήματα της με σκοπό την επικοινωνία με τους εργαζόμενους της. Η ανάρτηση σε οποιοδήποτε από αυτά τα σημεία περιορίζεται σε υλικό που σχετίζεται με τον Όμιλο, συμπεριλαμβανομένων των υποχρεωτικών και νομικών ειδοποιήσεων, των κανόνων ασφαλείας, των πολιτικών και διαδικασιών του Ομίλου, των ανακοινώσεων γενικού ενδιαφέροντος και άλλων στοιχείων σχετικά με τον Όμιλο. Όλες οι δημοσιεύσεις απαιτούν την προηγούμενη έγκριση του Διευθύνοντος Συμβούλου εκάστης Εταιρείας του Ομίλου ή του επικεφαλής που διαχειρίζεται το σημείο ανάρτησης στην εν λόγω τοποθεσία (για παράδειγμα, η Διευθύντρια/ ο Διευθυντής Έργου σε ένα εργοτάξιο).

8. Ποιότητα

8.1 Εισαγωγή

Ο Όμιλος δεσμεύεται να επιδιώκει την ποιότητα σε κάθε πτυχή της επιχειρηματικής δραστηριότητας της. Ως εκ τούτου, προσπαθούμε:

Κώδικας Επιχειρηματικής Δεοντολογίας και Ηθικής

- ▶ Να βελτιώνουμε συνεχώς τον Όμιλο μας – τους ανθρώπους, τις διαδικασίες, τη ποιότητα και το κόστος των έργων, την τεχνολογία, την υπηρεσία και την παράδοση - και να επιτύχουμε / διατηρήσουμε κορυφαία ανταγωνιστικότητα σε κάθε έναν από αυτούς τους τομείς.
- ▶ Να ενσωματώνουμε πελατοκεντρική ποιότητα σε κάθε βήμα καθώς τα έργα μας αναπτύσσονται, κατασκευάζονται, παραδίδονται και υποστηρίζονται.

8.2 Επιχειρηματικά Αποτελέσματα

Οι επιτυχημένες πρακτικές ποιότητας:

- ▶ Προωθούν την τήρηση των εταιρικών αξιών του Ομίλου και προωθούν μια κουλτούρα όπου αναμένεται η αριστεία, οι δεσμεύσεις τηρούνται και η ομαδική εργασία, η ειλικρίνεια, η σκληρή δουλειά και η αφοσίωση στη διαδικασία βελτίωσης και στα ποιοτικά αποτελέσματα είναι στην καθημερινότητα όλων.
- ▶ Ενθαρρύνουν τη συνεχή βελτίωση των έργων μας, των διαδικασιών και των ανθρώπων ώστε να εξελίσσονται με καλύτερο, γρηγορότερο και οικονομικότερο τρόπο.
- ▶ Απαιτούν από εμάς, ατομικά και συλλογικά, να κατανοήσουμε τις ανάγκες των εσωτερικών / εξωτερικών πελατών μας και να τις ικανοποιήσουμε κατά τρόπο που να εξασφαλίζει αμοιβαία ευεργετικά επιχειρηματικά αποτελέσματα.

8.3 Ανάπτυξη

Οι Διευθύντριες/ οι Διευθυντές θα:

- ▶ Παρέχουν ποιοτική ηγεσία και καθοδήγηση για όλες τις διοικητικές λειτουργίες και τις δραστηριότητες που σχετίζονται με την ποιότητα στον Όμιλο.
- ▶ Βεβαιώνουν πως κάθε εργαζόμενος κατανοεί τον Κώδικα.
- ▶ Παρέχουν το κατάλληλο περιβάλλον σε κάθε εργαζόμενο για την εφαρμογή της αρχής της ποιότητας.

Όλοι οι εργαζόμενοι θα:

- ▶ Συζητούν, ενεργούν και λαμβάνουν αποφάσεις που συνάδουν με τις συνθήκες αυτής της αρχής.
- ▶ Προωθούν την ομαδική εργασία και στηρίζουν τις προσπάθειες βελτίωσης των άλλων για το καλό του Ομίλου στο σύνολό του.

9. Επιχειρηματικές Πρακτικές

9.1 Συμμόρφωση με την Αντιμονοπωλιακή Νομοθεσία

Ο σκοπός των αντιμονοπωλιακών νόμων στην Ελλάδα και σε άλλες χώρες όπου δραστηριοποιείται ο Όμιλος είναι να ενθαρρύνει τον ανταγωνισμό, ο οποίος ωφελεί τους καταναλωτές απαγορεύοντας παράλογους περιορισμούς στο εμπόριο. Είναι πολιτική του Ομίλου να ανταγωνίζεται δυναμικά, ενώ παράλληλα τηρεί το γράμμα και

Κώδικας Επιχειρηματικής Δεοντολογίας και Ηθικής

το πνεύμα των αντιμονοπωλιακών νόμων. Μερικές από τις πιο συνήθεις προβληματικές αντιμονοπωλιακές περιοχές αναλύονται παρακάτω.

Περιορισμοί του εμπορίου

Οποιαδήποτε συμφωνία, συνεννόηση ή συζήτηση, ρητή ή σιωπηρή, τυπική ή ανεπίσημη, που εμποδίζει το εμπόριο απαγορεύεται βάσει αντιμονοπωλιακής νομοθεσίας. Όλοι οι εργαζόμενοι πρέπει να αποφεύγουν ακόμη και τη φαινομενική συμμετοχή στον περιορισμό του εμπορίου. Όλες οι ερωτήσεις πρέπει να υποβάλλονται στους Νομικούς Συμβούλους εκάστης Εταιρείας του Ομίλου.

Σχέσεις με ανταγωνιστές

Είναι ενάντια στην πολιτική του Ομίλου οι συζητήσεις ή επικοινωνίες με οποιονδήποτε ανταγωνιστή σχετικά με την τιμή ή οποιοδήποτε θέμα που επηρεάζει την τιμολόγηση, συμπεριλαμβανομένου του κόστους, των όρων πίστωσης, της κατανομής των αγορών, των γεωγραφικών περιοχών, των πελατών ή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων.

Σχέσεις με προμηθευτές, υπεργολάβους και εργολήπτες

Οι σχέσεις του Ομίλου με ιδιωτικούς ή δημόσιους εξωτερικούς συνεργάτες, υπεργολάβους, προμηθευτές και εργολήπτες σε ολόκληρο το φάσμα των δραστηριοτήτων και λειτουργιών της πρέπει να είναι σύμφωνες με τον νόμο και με τις αρχές της δικαιοσύνης, της διαφάνειας, της εμπιστοσύνης, της ειλικρίνειας και της ακεραιότητας.

Επιπλέον, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της εταιρικής κουλτούρας του Ομίλου να σέβεται τα δικαιώματα, να προστατεύει και να αντιμετωπίζει με ισότιμο τρόπο όλους τους φορείς που συνεργάζονται μαζί του.

Επιπλέον, αναμένει από όλους τους συνεργάτες του, μελετητές, υπεργολάβους, τους προμηθευτές και μέλη κοινοπρακτικών σχημάτων να συμμερίζονται τις αξίες του και να συμμορφώνονται με κάθε ισχύουσα νομοθεσία.

Αποτελεί αδιαπραγμάτευτη αρχή της πολιτικής του, ότι κάθε συναλλακτική σχέση με συνεργάτες, προμηθευτές, μελετητές, υπεργολάβους και εργολήπτες οι οποίοι διαπιστωμένα εφαρμόζουν παράνομες ή αντι-ανταγωνιστικές πρακτικές να τερματίζεται.

Ο Όμιλος εποπτεύει συνεχώς και προσεκτικά τις σχέσεις της με ιδιωτικούς ή δημόσιους εξωτερικούς συνεργάτες.

9.2 Οικονομικές Αναφορές και Εξωτερικές Επικοινωνίες

Ακεραιότητα οικονομικών στοιχείων και εκθέσεων

Ο Όμιλος εφαρμόζει υψηλά πρότυπα για την ακριβή, ορθή και πλήρη τήρηση των οικονομικών της στοιχείων και εκθέσεων και επιδιώκει και διασφαλίζει τη διαφάνεια στις χρηματοοικονομικές της αναφορές. Οι Οικονομικές Καταστάσεις καταρτίζονται

Κώδικας Επιχειρηματικής Δεοντολογίας και Ηθικής

και δημοσιεύονται σύμφωνα με την εκάστοτε τοπική νομοθεσία και τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς.

Όλα τα αρχεία πρέπει να προετοιμάζονται με ακρίβεια, αξιοπιστία, ειλικρίνεια και σύμφωνα με τις καθιερωμένες χρηματοοικονομικές και λογιστικές διαδικασίες. Οι εργαζόμενοι δεν πρέπει να εισάγουν ψευδείς ή παραπλανητικές πληροφορίες σε αρχεία και πρέπει να αναφέρουν τις συναλλαγές που θεωρούν ότι είναι αμφισβητήσιμες.

Αλληλεπίδραση με Εξωτερικούς Ελεγκτές

Απαγορεύεται η λήψη οποιασδήποτε ενέργειας για την επιρροή, τον εξαναγκασμό, τον χειρισμό ή την παραπλάνηση ενός εξωτερικού ελεγκτή ο οποίος ασχολείται με την διενέργεια ελέγχου ή επισκόπησης των οικονομικών καταστάσεων του Ομίλου προκειμένου να καταστούν οι οικονομικές καταστάσεις παραπλανητικές.

Τύποι συμπεριφοράς που αποτελούν αντικανονική επιρροή περιλαμβάνουν, αλλά δεν περιορίζονται σε αυτούς, άμεσα ή έμμεσα:

- ▶ Προσφορά ή καταβολή δωροδοκίας ή άλλων οικονομικών κινήτρων, συμπεριλαμβανομένης της προσφοράς μελλοντικής απασχόλησης ή συμβάσεων για μη ελεγκτικές υπηρεσίες.
- ▶ Παροχή ανακριβούς ή παραπλανητικής νομικής ανάλυσης σε έναν ελεγκτή.
- ▶ Απειλή για ακύρωση ή ακύρωση υπάρχοντων ή μελλοντικών ελέγχων ή μη ελεγκτικών υποχρεώσεων, εάν ο εξωτερικός ελεγκτής αντιταχθεί στη λογιστική ακρίβεια εκάστης Εταιρείας του Ομίλου.
- ▶ Εκβιασμός.
- ▶ Φυσικές απειλές.

Τήρηση Αρχείων

Τα επιχειρηματικά έγγραφα και αρχεία είναι σημαντικά περιουσιακά στοιχεία του Ομίλου. Περιέχουν δεδομένα και πληροφορίες κρίσιμες για τη συνέχεια της επιχειρηματικής δραστηριότητας μας, διαφυλάσσουν τις απαραίτητες πληροφορίες για να προστατεύσουμε τα νόμιμα δικαιώματά μας και να υποστηρίξουμε και τεκμηριώσουμε τις φορολογικές και άλλες κανονιστικές απαιτήσεις.

Οι εργαζόμενοι απαγορεύεται να παραβιάζουν τα αρχεία του Ομίλου ή να τα αφαιρούν ή να τα καταστρέφουν πριν από τις ημερομηνίες που καθορίζονται στα χρονοδιαγράμματα τήρησης αρχείων.

Δημόσιες Σχέσεις / Τύπος

Η πρόθεση του Ομίλου είναι να διατηρεί ανοικτές και σταθερές επικοινωνίες με τα Μέσα Μαζικής Επικοινωνίας (ΜΜΕ).

Όλες οι επικοινωνίες με τα ΜΜΕ θα πρέπει να διαβιβάζονται αμέσως στο Διευθύνοντα Σύμβουλο ή στον καθορισμένο Εκπρόσωπο Τύπου εκάστης Εταιρείας του Ομίλου.

Δημοσιεύσεις των εργαζόμενων στο Διαδίκτυο

Οι εργαζόμενοι του Ομίλου μπορούν να επιλέξουν ή να υποχρεώνονται από τις απαιτήσεις της εργασίας τους να συμμετέχουν σε δημόσιες συζητήσεις, στα κοινωνικά δίκτυα κλπ. Οι εργαζόμενοι δεν επιτρέπεται να εκπροσωπούν τον Όμιλο σε αυτές τις συζητήσεις, εκτός εάν τους ζητηθεί συγκεκριμένα. Για να αποφευχθεί η σύγχυση, οι εργαζόμενοι θα πρέπει να δηλώνουν ότι οι απόψεις που εκφράζουν είναι προσωπικές και όχι του Ομίλου.

Οι εργαζόμενοι πρέπει να κατανοήσουν ότι, ακόμη και με αυτή τη δήλωση αποποίησης ευθύνης, θα συσχετίζονται με τον Όμιλο και ότι η συμπεριφορά τους στο διαδίκτυο αντικατοπτρίζει τον Όμιλο με ευρύτερο τρόπο. Επιπλέον, οι εργαζόμενοι δεν πρέπει ποτέ να σχολιάζουν εμπιστευτικά ή εσωτερικά θέματα του Ομίλου και δεν πρέπει ποτέ να σχολιάζουν εκκρεμείς νομικές ενέργειες που εμπλέκεται ο Όμιλος, στους πελάτες μας ή στους συνεργάτες μας.

Όλα τα σχόλια θα πρέπει να είναι καλά στοιχειοθετημένα και εντός της σφαίρας εμπειρογνωμοσύνης του εργαζόμενου. Επιπλέον, αν η δημοσίευση επηρεάζει και άλλους εντός Ομίλου, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να ενημερωθούν εκ των προτέρων.

9.3 Προσωπικά Δεδομένα

Σε όλες τις επιχειρηματικές διαδικασίες, ο Όμιλος εγγυάται την προστασία της ιδιωτικής ζωής και των προσωπικών δεδομένων.

Για το λόγο αυτό, ο Όμιλος, σε πλήρη συμμόρφωση με την ισχύουσα νομοθεσία, συλλέγει, αποθηκεύει και επεξεργάζεται μόνο δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που απαιτούνται για την άσκηση της επιχειρηματικής της δραστηριότητας.

Για να διασφαλιστεί η ασφάλεια και η προστασία της ιδιωτικής ζωής του προσωπικού, των συνεργατών και τρίτων, η μη εξουσιοδοτημένη χρήση της εγγραφής βίντεο, η ηχογράφηση ή οποιαδήποτε άλλη καταγραφή και τήρηση δεδομένων δεν επιτρέπεται.

Ο Όμιλος ενθαρρύνει και συνιστά την τήρηση της υποχρέωσης για σεβασμό της ιδιωτικής ζωής στο σύνολο του προσωπικού και τρίτων που ενεργούν εξ ονόματός της.

10. Χρήση και Προστασία Περιουσιακών Στοιχείων και Ηλεκτρονικών Συστημάτων

10.1 Χρήση και Προστασία Περιουσιακών Στοιχείων

Προστασία Περιουσιακών Στοιχείων

Κάθε εργαζόμενος του Ομίλου είναι υπεύθυνος για την προστασία των περιουσιακών στοιχείων του Ομίλου. Κάθε εργαζόμενος είναι επίσης υπεύθυνος για την κατανόηση

Κώδικας Επιχειρηματικής Δεοντολογίας και Ηθικής

των υποχρεώσεων του Ομίλου για την προστασία των περιουσιακών στοιχείων που της έχουν ανατεθεί από πελάτες ή προμηθευτές και για την αντίστοιχη μεταχείρισή τους.

Τα περιουσιακά στοιχεία του Ομίλου περιλαμβάνουν φυσικά περιουσιακά στοιχεία, όπως εξοπλισμό και κτίρια, καθώς και κεφάλαια, πνευματική ιδιοκτησία, εμπορικά μυστικά και εμπιστευτικές πληροφορίες.

Χρήση Εταιρικών Πόρων

Οι εταιρικοί πόροι, περιλαμβανομένων, μεταξύ άλλων, μετρητών, εργαζόμενων, εξοπλισμού και οχημάτων μπορούν να χρησιμοποιηθούν μόνο για θεμιτούς επιχειρηματικούς σκοπούς του Ομίλου.

10.2 Ασφάλεια Πληροφοριών

Οι εμπιστευτικές πληροφορίες που παράγονται από ή χρησιμοποιούνται σε οποιαδήποτε επιχειρηματική δραστηριότητα του Ομίλου θεωρούνται περιουσιακά στοιχεία. Αυτό περιλαμβάνει, χωρίς περιορισμό, πληροφορίες που προέρχονται από άμεση πρόσβαση σε συστήματα υπολογιστών, πληροφορίες που μεταφέρονται μέσω δικτύων, πληροφορίες που διατηρούνται σε φορητά ηλεκτρονικά μέσα και πληροφορίες που εμφανίζονται σε έντυπη μορφή.

Ο Όμιλος απαιτεί από κάθε εργαζόμενο να ευθύνεται προσωπικά για την προστασία των πληροφοριακών περιουσιακών στοιχείων του Ομίλου, σε όλες τις διάφορες μορφές της, από απώλεια, ακατάλληλη τροποποίηση και κοινοποίηση, σε όποιον δεν διαθέτει ούτε την εξουσιοδότηση ούτε την ανάγκη να γνωρίζει.

Όλοι εργαζόμενοι είναι υποχρεωμένοι να:

- ▶ Προστατεύουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών, όπως είναι οι οδικοί χάρτες των έργων, τα στρατηγικά σχέδια μεγάλης εμβέλειας, η τιμολόγηση των έργων και τα μισθολογικά στοιχεία των εργαζόμενων, τα οποία, αν αποκαλυφθούν, θα μπορούσαν να προκαλέσουν οικονομική ή άλλη ζημία στον Όμιλο.
- ▶ Τηρούν εχεμύθεια και μην χρησιμοποιούν (εκτός αν είναι για όφελος του Ομίλου) οποιεσδήποτε εμπιστευτικές πληροφορίες στις οποίες έχουν πρόσβαση ή που δημιουργήθηκαν από αυτούς ενώ εργάζονταν στον Όμιλο.
- ▶ Προστατεύουν εμπιστευτικές πληροφορίες τρίτων μερών με τον τρόπο που απαιτείται από τους όρους της μεταξύ τους συμφωνίας. Εάν οι όροι αυτοί δεν είναι γνωστοί, οι πληροφορίες αυτές δεν πρέπει να χρησιμοποιούνται, να αντιγράφονται ή να γνωστοποιούνται έως ότου γνωστοποιηθούν οι όροι της συμφωνίας.
- ▶ Διασφαλίζουν ότι οι εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να αποσταλούν στους πελάτες ή τους προμηθευτές αντιμετωπίζονται σωστά. Σε αυτές τις περιπτώσεις, ο εργαζόμενος πρέπει να έχει λάβει την κατάλληλη εξουσιοδότηση (έγκριση από τη Διευθύντρια του / το Διευθυντή του ή τη Γενική Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών) και πρέπει να διασφαλίζει ότι ο αποδέκτης έχει ανάγκη

Κώδικας Επιχειρηματικής Δεοντολογίας και Ηθικής

ενημέρωσης και υπογράφει συμφωνία μη κοινοποίησης. Οι αιτήσεις για εμπιστευτικές πληροφορίες από εξωτερικές πηγές πρέπει να διεκπεραιώνονται μόνο από εξουσιοδοτημένα άτομα.

- ▶ Να είναι προσωπικά υπεύθυνοι έναντι του Ομίλου και νομικά υπεύθυνοι για τις πράξεις τους.

11. Κοινωνική υπευθυνότητα

11.1 Στήριξη των τοπικών κοινοτήτων

Παράλληλα με την οικονομική ενίσχυση των τοπικών κοινοτήτων, αποτελεί δέσμευση του Ομίλου προς την κοινωνία η ανάληψη δράσεων που στοχεύουν στην επίτευξη αξιόλογων σκοπών (που σχετίζονται με την εκπαίδευση, την επιστήμη, το περιβάλλον, την τέχνη, τον πολιτισμό κ.α.) στις κοινότητες στις οποίες δραστηριοποιείται.

Επιπλέον, πρόθεση της είναι να αποφεύγει, να ελαχιστοποιεί, να μετριάξει ή / και να αντισταθμίζει κάθε δυσμενή αντίκτυπο των έργων που αναλαμβάνει.

11.2 Περιβάλλον

Ο Όμιλος καταβάλλει συνεχείς προσπάθειες για την ελαχιστοποίηση των αρνητικών συνεπειών των υπηρεσιών της στο περιβάλλον. Ο Όμιλος αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την προώθηση της περιβαλλοντικής ευθύνης εν γένει, ενθαρρύνοντας την ανάπτυξη και ενσωμάτωση φιλικών προς το περιβάλλον τεχνολογιών.

Ο σκοπός της περιβαλλοντικής προστασίας πρέπει να διέπει τη μελέτη, τον προγραμματισμό και την κατασκευή των έργων που καλείται να αναπτύξει ή να διαχειριστεί.

11.3 Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία

Η προστασία της υγείας και της ασφάλειας σε όλους τους τομείς του Ομίλου θεωρείται ύψιστη προτεραιότητα. Ο μηδενικός δείκτης ατυχημάτων στον εργασιακό χώρο αποτελεί ευθύνη όλων. Ο Όμιλος, διατηρεί υψηλούς τους δείκτες ασφάλειας σε όλες τις εγκαταστάσεις της και μεριμνά για τη συστηματική επιθεώρηση της τήρησης των κανόνων ασφαλούς εργασίας, με απώτερο και μοναδικό γνώμονα την επίτευξη μηδενικού δείκτη ατυχημάτων.

12. Παραβιάσεις του Κώδικα Επιχειρηματικής Δεοντολογίας και Ηθικής

12.1 Αναφορά παραβιάσεων του Κώδικα Επιχειρηματικής Δεοντολογίας και Ηθικής

Εάν ένας εργαζόμενος χρειάζεται βοήθεια για την αξιολόγηση της προτεινόμενης συμπεριφοράς ή εάν ένας εργαζόμενος παρατηρήσει ή υποψιάζεται ότι παραβιάζει τον Κώδικα Επιχειρηματικής Δεοντολογίας και Ηθικής, πρέπει πρώτα να ενημερώσει τη Διευθύντρια / το Διευθυντή του. Εάν ο εργαζόμενος αισθάνεται άβολα να συζητήσει με

Κώδικας Επιχειρηματικής Δεοντολογίας και Ηθικής

τη Διευθύντρια / το Διευθυντή τους, μπορεί να απευθυνθεί στην Μονάδα Ανθρωπίνου Δυναμικού εκάστης Εταιρείας του Ομίλου ή στην Μονάδα Κανονιστικής Συμμόρφωσης της μητρικής του Ομίλου.

Εναλλακτικά, για θέματα σχετικά με τον Κώδικα Επιχειρηματικής Δεοντολογίας και Ηθικής, παρακαλούμε επικοινωνήστε μαζί μας:

- ▶ **Email: compliance@dimand.gr**
- ▶ **Διεύθυνση αλληλογραφίας: DIMAND A.E., Νερατζιωτίσσης 115, Μαρούσι, Τ.Κ 151 24, Ελλάδα, υπόψιν Μονάδας Κανονιστικής Συμμόρφωσης**

Κάθε καταγγελία / πληροφορία θα αντιμετωπίζεται με πλήρη εχεμύθεια. Το φυσικό πρόσωπο που υποβάλλει την καταγγελία/ αναφορά δύναται να διατηρήσει την ανωνυμία του, εφόσον το επιθυμεί.

12.2 Αντίποινα

Είναι πολιτική του Ομίλου να μην επιτρέψει αντίποινα για αναφορές παραπτωμάτων που έγιναν με καλή πίστη από τους εργαζόμενους.

Ο Όμιλος δεν πρόκειται να ασκήσει, ούτε θα ανεχτεί τη λήψη οποιουδήποτε αρνητικού μέτρου εναντίον οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου προβαίνει με υπεύθυνο και καλόπιστο τρόπο στην υποβολή παραπόνων, καταγγελιών ή αναφορών παράβασης ενός νόμου, κανόνα, κανονισμού, εσωτερικής πολιτικής ή αυτού του Κώδικα, είτε για τη συμμετοχή τους στην έρευνα ενδεχόμενης παραβίασης των ανωτέρω.

Ωστόσο, ο Όμιλος διατηρεί το δικαίωμα να λάβει οποιοδήποτε μέτρο κρίνει πρόσφορο εναντίον στελέχους, εργαζόμενου ή συνεργάτη της όταν αποδειχθεί πως συνειδητά και εσκεμμένα δυσφήμησε ή παρείχε ψευδείς πληροφορίες στον Όμιλο ή σε τρίτους κατά την έρευνα αναφοράς ως προς την παραβίαση του Κώδικα. Εάν οποιοδήποτε πρόσωπο προβεί σε καταγγελία κακόπιστα ή με δόλια πρόθεση (π.χ. προκειμένου να διαδώσει ψεύδη ή να απειλήσει άλλους ή με την πρόθεση να βλάψει άδικα τη φήμη άλλου προσώπου ή Εταιρείας του Ομίλου), το εν λόγω πρόσωπο υπόκειται σε πειθαρχικά μέτρα, έως και καταγγελία της σύμβασής του.

12.3 Παραβίαση του Κώδικα Επιχειρηματικής Δεοντολογίας και Ηθικής

Εκάστη Εταιρεία του Ομίλου δικαιούται να λάβει μέτρα κατά των εργαζόμενων που παραβαίνουν τον νόμο, τον παρόντα Κώδικα ή τις πολιτικές της. Κάθε παραβίαση του παρόντος Κώδικα εξετάζεται και ενδέχεται να οδηγήσει σε πειθαρχικές κυρώσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις εταιρικές πολιτικές και διαδικασίες.

13. Παράρτημα Α: Δήλωση Μη Σύγκρουσης Συμφερόντων

Έντυπο Δήλωσης Σύγκρουσης Συμφερόντων

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΗΛΟΥΝΤΟΣ:

Όνοματεπώνυμο: _____

Θέση / Ρόλος: _____

Στοιχεία επικοινωνίας: _____

I. Ο/Η υπογεγραμμένος/-η , δηλώνω ότι:

1. Έχω λάβει γνώση, κατανοώ και συμμορφώνομαι με τον «Κώδικα Επιχειρηματικής Δεοντολογίας και Ηθικής» και την «Πολιτική Πρόληψης και Αντιμετώπισης Καταστάσεων Σύγκρουσης Συμφερόντων»,
2. δεν βρίσκομαι σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων,
3. εξ όσων γνωρίζω και πιστεύω, δεν συντρέχουν ούτε θα μπορούσαν να προκύψουν στο άμεσο μέλλον γεγονότα ή περιστάσεις που να οδηγούν σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων,
4. διαβεβαιώνω ότι εάν διαπιστώσω κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, όπως αυτές ορίζονται στη Πολιτική, θα την γνωστοποιήσω στην Εταιρεία και,
5. κατανοώ ότι η DIMAND διατηρεί το δικαίωμα να επαληθεύσει αυτές τις πληροφορίες και γνωρίζω τις συνέπειες που μπορεί να προκύψουν από τυχόν ψευδείς δηλώσεις σχετικά με τις παρεχόμενες πληροφορίες.

II. Εναλλακτικά, δηλώνω ότι έχω συμφέροντα που μπορεί να συνεπάγονται σύγκρουση συμφερόντων ως κάτωθι:

Είδος Σύγκρουσης Συμφερόντων:

Παρακαλώ επιλέξτε το είδος της κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων:

- | | | | |
|-----------------------|--------------------------|----------------------------|--------------------------|
| Υπαρκτή Σύγκρουση | <input type="checkbox"/> | Με οικονομικό αντίκτυπο | <input type="checkbox"/> |
| Φαινομενική Σύγκρουση | <input type="checkbox"/> | Χωρίς οικονομικό αντίκτυπο | <input type="checkbox"/> |
| Δυνητική Σύγκρουση | <input type="checkbox"/> | | |

Δήλωση Γνωστοποίησης:

- Εκθέστε κατά το δυνατόν πληρέστερα, τα πραγματικά περιστατικά από τα οποία προκύπτει ότι συντρέχει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων (χρησιμοποιήστε επιπλέον σελίδα αν χρειάζεται).

- Παρακαλώ περιγράψτε τον τρόπο με τον οποίο το εν λόγω περιστατικό έχει επηρεάσει, δύναται ή ενδέχεται να επηρεάσει την ικανότητά σας να διεκπεραιώνετε τις επαγγελματικές σας υποχρεώσεις ή/και τη λήψη αποφάσεων που απορρέουν από τη θέση ευθύνης σας:

- Παρακαλώ περιγράψτε τον προτεινόμενο από εσάς χειρισμό του περιστατικού σύγκρουσης συμφερόντων.

Κατόπιν των ανωτέρω, υπεύθυνα δηλώνω ότι τα ως άνω στοιχεία και στο βαθμό που τα γνωρίζω, είναι αληθή και η παρούσα γνωστοποίηση λαμβάνει χώρα σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών ηθών.

Η Εταιρεία θα παρακολουθήσει όλες τις συνιστώμενες ενέργειες για να διασφαλίσει τη συμμόρφωση.

Ο Δηλών/Η Δηλούσα

(Υπογραφή & Ημερομηνία)